



KECSKEMÉTI
KATONA JÓZSEF
MÚZEUM

6/2020 (12. 09.) igazgatói utasítás

**A KECSKEMÉTI KATONA JÓZSEF MÚZEUM
ADATKEZELÉSI, ADATVÉDELMI ÉS ADATBIZTONSÁGI
SZABÁLYZATA**

kiadva: 2020. 12.09.

módosítva: 2025. 01. 29.

Kecskeméti Katona József Múzeum (a továbbiakban: Múzeum) jelen Igazgatói utasítás 1. számú mellékletét képező

A Kecskeméti Katona József Múzeum adatkezelési, adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzata

kötelező érvényűnek tekintendő és elrendelem alkalmazását.

Az utasítás személyi hatálya

Az utasítás személyi hatálya kiterjed a Múzeum valamennyi szervezeti egységére és a szakmai munkakörökben foglalkoztatott alkalmazottjaira vonatkozik. Az utasításban foglaltak végrehajtása valamennyi, az utasítás hatálya alá tartozó személy számára kötelező, akik jelen igazgatói utasítás Függelékében található Megismerési nyilatkozat aláírásával igazolják megismerését.

Hatályba léptető és záró rendelkezések

Az utasítás az aláírás napján lép hatályba.

Kecskemét, 2020. 12.09.

Dr. Rosta Szabolcs
múzeumigazgató



KECSKEMÉTI
KATONA JÓZSEF
MÚZEUM

**A KECSKEMÉTI KATONA JÓZSEF MÚZEUM
ADATKEZELÉSI, ADATVÉDELMI ÉS ADATBIZTONSÁGI
SZABÁLYZATA**

1. BEVEZETÉS, AZ ADATKEZELŐ AZONOSÍTÓ ADATAI ÉS ELÉRHETŐSÉGE

- (1) A **Kecskeméti Katona József Múzeum** (a továbbiakban: "**Múzeum**") elkötelezett a Múzeum szolgáltatásait (kiállítási tevékenység, múzeumi közművelődési, közönségkapcsolati tevékenység, a múzeumi gyűjteményi, tudományos feldolgozó és publikációs szolgáltatás) igénybe vevő, illetve a Múzeum szolgáltatásaival egyébként kapcsolatba kerülő természetes személyek (látogatók, kutatók, egyéb szerződéses partnerek, címzettek, más személyek) személyes adatainak védelme iránt, és kiemelten fontosnak tartja az érintettek információs önrendelkezési jogának tiszteletben tartását.
- (2) A Múzeum vállalja, hogy az általa nyújtott szolgáltatásokkal kapcsolatos minden adatkezelése megfelel a hatályos jogszabályoknak, valamint a jelen Adatkezelési, Adatvédelmi és Adatbiztonsági Szabályzatban (a továbbiakban: "**Szabályzat**") foglaltaknak.
- (3) A jelen Szabályzat folyamatosan elérhető a www.muzeum.kecskemet.hu weboldalon.
- (4) Jelen Szabályzat rendelkezései kiterjednek a Múzeum minden olyan adatkezelésére, amely természetes személyek személyes adatait érinti, illetve mindazon természetes személyekre és szervezetekre, akik/amelyek a Múzeummal fennálló jogviszonyuk alapján személyes adatokat kezelnek, továbbá a Múzeum közérdekű adatokat vagy közérdekből nyilvános adatokat tartalmazó adatkezelésére.

(5) Az Adatkezelő adatai:

Intézmény neve:	Kecskeméti Katona József Múzeum
Székhelye:	6000 Kecskemét, Bethlen körút 1.
Levelezési címe:	6001 Kecskemét, Pf. 6.
Adószáma:	15336165-2-03
Statisztikai számjele:	15336165-9102-322-03
Képviseli:	Dr. Rosta Szabolcs igazgató
Telefonszám:	+36 76 481 350
E-mail címe:	kecskem1@t-online.hu
Honlap címe:	www.muzeum.kecskemet.hu

2. A MÚZEUM ADATKEZELÉSÉRE IRÁNYADÓ JOGSZABÁLYOK

- Magyarország Alaptörvénye.
- Az Európai Parlament és a Tanács (EU) **2016/679 rendelete** (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet) (továbbiakban: "**GDPR rendelet**")
- az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: **Infotv.**)
- a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény
- 2012. évi I. törvény a Munka törvénykönyvéről;
- 1995. évi LXVI. törvény a köziratokról a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről.
- 1997. évi CXL. törvény a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről
- 2001. évi LXIV. törvény a kulturális örökség védelméről (a továbbiakban: **Kötv.**)
- 1995. évi CXVII. törvény a személyi jövedelemadóról,
- 2000. évi C. törvény a számvitelről
- 2005. évi CXXXIII. törvény a személy- és vagyonvédelmi, valamint a magánnyomozói tevékenység szabályairól
- 2007. évi CXXVII. törvény az általános forgalmi adóról.
- 2007. évi CLII. törvény az egyes vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségekről
- 2015. évi CXLIII. törvény a közbeszerzésekről
- 2011. évi CLXXXIX. törvény Magyarország helyi önkormányzatairól
- 2011. évi CXCV. törvény az államháztartásról, valamint az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet
- 2012. évi XCV. törvény a kölcsönzött kulturális javak különleges védelméről.
- 194/2000. (XI. 24.) Korm. rendelet a muzeális intézmények látogatóit megillető kedvezményekről,
- 47/2001. (III. 27.) Korm. rendelet a muzeális intézményekben folytatható kutatásról,
- 335/2005. (XII. 29.) Korm. rendelet a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről.
- 68/2018. (IV. 9.) Korm. rendelet a kulturális örökség védelmével kapcsolatos szabályokról
- 39/2020. (X. 30.) EMMI rendelet a kulturális intézményben foglalkoztatottak munkaköreiről és foglalkoztatási követelményeiről, az intézményvezetői pályázat lefolytatásának rendjéről, valamint egyes kulturális tárgyú rendeletek módosításáról
- 20/2002. (X. 4.) NKÖM rendelet a muzeális intézmények nyilvántartási szabályzatáról,

3. ÉRTELMEZŐ RENDELKEZÉSEK

- (1) Jelen Szabályzat alkalmazásában **személyes adat**: azonosított vagy azonosítható természetes személyre („érintett”) vonatkozó bármely információ; azonosítható az a természetes személy, aki közvetlen vagy közvetett módon, különösen valamely azonosító, például név, szám, helymeghatározó adat, online azonosító vagy a természetes személy testi, fiziológiai, genetikai, szellemi, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára vonatkozó egy vagy több tényező alapján azonosítható;
- (2) **különleges adat**: a személyes adatok különleges kategóriába tartozó minden adat, azaz a faji vagy etnikai származásra, politikai véleményre, vallási vagy világnézeti meggyőződésre vagy szakszervezeti tagságra utaló személyes adatok, valamint a genetikai adatok, a természetes személyek egyedi azonosítását célzó biometrikus adatok, az egészségügyi adatok és a természetes személyek szexuális életére vagy szexuális irányultságára vonatkozó személyes adatok;
- (3) **közérdekű adat**: az állami vagy helyi önkormányzati feladatot, valamint jogszabályban meghatározott egyéb közfeladatot ellátó szerv vagy személy kezelésében lévő és tevékenységére vonatkozó vagy közfeladatának ellátásával összefüggésben keletkezett, a személyes adat fogalma alá nem eső, bármilyen módon vagy formában rögzített információ vagy ismeret, függetlenül kezelésének módjától, önálló vagy gyűjteményes jellegétől, így különösen a hatáskörre, illetékességre, szervezeti felépítésre, szakmai tevékenységre, annak eredményességére is kiterjedő értékelésére, a birtokolt adatfajtákra és a működést szabályozó jogszabályokra, valamint a gazdálkodásra, a megkötött szerződésekre vonatkozó adat;
- (4) **közérdekből nyilvános adat**: a közérdekű adat fogalma alá nem tartozó minden olyan adat, amelynek nyilvánosságra hozatalát, megismerhetőségét vagy hozzáférhetővé tételét törvény közérdekből elrendeli;
- (5) **adatkezelés**: a személyes adatokon vagy adatállományokon automatizált vagy nem automatizált módon végzett bármely művelet vagy műveletek összessége, így a gyűjtés, rögzítés, rendszerezés, tagolás, tárolás, átalakítás vagy megváltoztatás, lekérdezés, betekintés, felhasználás, közlés továbbítás, terjesztés vagy egyéb módon történő hozzáférhetővé tétel útján, összehangolás vagy összekapcsolás, korlátozás, törlés, illetve megsemmisítés;
- (6) **adatkezelő**: az a természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy amely - törvényben vagy az Európai Unió kötelező jogi aktusában meghatározott keretek között - önállóan vagy másokkal együtt az adat kezelésének célját meghatározza, az adatkezelésre (beleértve a felhasznált eszközt)

vonatkozó döntéseket meghozza és végrehajtja, vagy az adatfeldolgozóval végrehajtatja;

- (7) **adattfeldolgozó:** az a természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, amely az adatkezelő megbízásából vagy rendelkezése alapján személyes adatokat kezel;
- (8) **címzett:** az a természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy amely részére személyes adatot az adatkezelő, illetve az adattfeldolgozó hozzáférhetővé tesz;
- (9) **harmadik személy:** olyan természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy amely nem azonos az érintettel, az adatkezelővel, az adattfeldolgozóval vagy azokkal a személyekkel, akik az adatkezelő vagy adattfeldolgozó közvetlen irányítása alatt a személyes adatok kezelésére irányuló műveleteket végeznek;
- (10) **hozzájárulás:** az érintett akaratának önkéntes, határozott és megfelelő tájékoztatáson alapuló egyértelmű kinyilvánítása, amellyel az érintett nyilatkozat vagy az akaratát félreérthetetlenül kifejező más magatartás útján jelzi, hogy beleegyezését adja a rá vonatkozó személyes adatok kezeléséhez;
- (11) **adattovábbítás:** az adat meghatározott harmadik személy számára történő hozzáférhetővé tétele;
- (12) **nyilvánosságra hozatal:** az adat bárki számára történő hozzáférhetővé tétele;
- (13) **adattörlesztés:** az adat felismerhetetlenné tétele oly módon, hogy a helyreállítása többé nem lehetséges;
- (14) **adatkezelés korlátozása:** a tárolt adat zárolása az adat további kezelésének korlátozása céljából történő megjelölése útján;
- (15) **adatmegsemmisítés:** az adatot tartalmazó adathordozó teljes fizikai megsemmisítése;
- (16) **adatfelelős:** az a közfeladatot ellátó szerv, amely az elektronikus úton kötelezően közzeendő közérdekű adatot előállította, illetve amelynek a működése során ez az adat keletkezett;
- (17) **adatközlő:** az a közfeladatot ellátó szerv, amely - ha az adatfelelős nem maga teszi közzé az adatot - az adatfelelős által hozzá eljuttatott adatot honlapon közzéteszi;
- (18) **adatállomány:** az egy nyilvántartásban kezelt adatok összessége;
- (19) **adatvédelmi incidens:** az adatbiztonság olyan sérelme, amely a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisülését, elvesztését, módosulását, jogosulatlan továbbítását vagy nyilvánosságra hozatalát, vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférést eredményezi;
- (20) **profilalkotás:** személyes adat bármely olyan - automatizált módon történő - kezelése, amely az érintett személyes jellemzőinek, különösen a munkahelyi teljesítményéhez,

gazdasági helyzetéhez, egészségi állapotához, személyes preferenciáihoz vagy érdeklődéséhez, megbízhatóságához, viselkedéséhez, tartózkodási helyéhez vagy mozgásához kapcsolódó jellemzőinek értékelésére, elemzésére vagy előrejelzésére irányul;

- (21) **álnevesítés:** személyes adat olyan módon történő kezelése, amely - a személyes adattól elkülönítve tárolt - további információ felhasználása nélkül megállapíthatatlanná teszi, hogy a személyes adat mely érintettre vonatkozik, valamint műszaki és szervezési intézkedések megtételével biztosítja, hogy azt azonosított vagy azonosítható természetes személyhez ne lehessen kapcsolni;

4. AZ ADATKEZELÉS SZABÁLYAI

4.1. AZ ADATKEZELÉS ALAPELVEI ÉS SZABÁLYAI

(1) A személyes adatok

(a) kezelését jogszerűen és tisztességesen, valamint az érintett számára átlátható módon kell végezni („*jogszerűség, tisztességes eljárás és átláthatóság*”);

(b) gyűjtése csak meghatározott, egyértelmű és jogszerű célból történjen, és azokat ne kezeljék ezekkel a célokkal össze nem egyeztethető módon; a GDPR 89. cikk (1) bekezdésének megfelelően nem minősül az eredeti céllal össze nem egyeztethetőnek a közérdekű archiválás céljából, tudományos és történelmi kutatási célból vagy statisztikai célból történő további adatkezelés („*célhoz kötöttség*”);

(c) az adatkezelés céljai szempontjából megfelelőek és relevánsak kell, hogy legyenek, és a szükségesre kell korlátozódniuk („*adattakarékosság*”);

(d) pontosnak és szükség esetén naprakésznek kell lenniük; minden észszerű intézkedést meg kell tenni annak érdekében, hogy az adatkezelés céljai szempontjából pontatlan személyes adatokat haladéktalanul töröljék vagy helyesbítsék („*pontosság*”);

(e) tárolásának olyan formában kell történnie, amely az érintettek azonosítását csak a személyes adatok kezelése céljainak eléréséhez szükséges ideig teszi lehetővé; a személyes adatok ennél hosszabb ideig történő tárolására csak akkor kerülhet sor, amennyiben a személyes adatok kezelésére a GDPR 89. cikk (1) bekezdésének megfelelően közérdekű archiválás céljából, tudományos és történelmi kutatási célból vagy statisztikai célból kerül majd sor, a GDPR rendeletben az érintettek jogainak és szabadságainak védelme érdekében előírt megfelelő technikai és szervezési intézkedések végrehajtására is figyelemmel („*korlátozott tárolhatóság*”);

(f) kezelését oly módon kell végezni, hogy megfelelő technikai vagy szervezési intézkedések alkalmazásával biztosítva legyen a személyes adatok megfelelő biztonsága, az adatok jogosulatlan vagy jogellenes kezelésével, véletlen elvesztésével, megsemmisítésével vagy károsodásával szembeni védelmet is ideértve („*integritás és bizalmas jelleg*”).

(2) A Múzeum, mint adatkezelő felelős a fenti (a) – (f) pontokban foglaltaknak való megfelelésért, továbbá képesnek kell lennie e megfelelés igazolására („*elszámoltathatóság*”).

(3) Személyes adat kizárólag egyértelműen meghatározott, jogszerű célból, jog gyakorlása és kötelezettség teljesítése érdekében kezelhető. Az adatkezelésnek minden szakaszában meg kell felelnie az adatkezelés céljának, az adatok gyűjtésének és kezelésének tisztességének és törvényesnek kell lennie.

(4) Csak olyan személyes adat kezelhető, amely az adatkezelés céljának megvalósulásához elengedhetetlen, a cél elérésére alkalmas. A személyes adat csak a cél megvalósulásához szükséges mértékben és ideig kezelhető.

(5) A személyes adat az adatkezelés során mindaddig megőrzi e minőségét, amíg kapcsolata az érintettel helyreállítható. Az érintettel akkor helyreállítható a kapcsolat, ha az adatkezelő rendelkezik azokkal a technikai feltételekkel, amelyek a helyreállításhoz szükségesek.

(6) Az adatkezelés során biztosítani kell az adatok pontosságát, teljességét és - ha az adatkezelés céljára tekintettel szükséges - naprakészségét, valamint azt, hogy az érintettet csak az adatkezelés céljához szükséges ideig lehessen azonosítani.

(7) Csak olyan személyes adat kezelhető, amely az adatkezelés céljának megvalósulásához elengedhetetlen, a cél elérésére alkalmas. A személyes adat csak a cél megvalósulásához szükséges mértékben és ideig kezelhető. Kötelező adatszolgáltatás esetén meg kell jelölni az adatkezelést elrendelő jogszabályt, illetve belső szabályzatot is.

(8) Az adatkezelést végző alkalmazottak kötelesek az általuk megismert személyes adatokat szolgálati titokként megőrizni.

(9) A Múzeum az alkalmazottak személyes adatait csak a foglalkoztatással, juttatások, kedvezmények, kötelezettségek megállapításával és teljesítésével, állampolgári jogok és kötelezettségek teljesítésével a célnak megfelelő mértékben, célhoz kötötten kezelheti. Az alkalmazottak személyes adatai – ha a társadalombiztosítási szabályok eltérően nem rendelkeznek – a foglalkoztatás megszűnésétől számított tíz évig kezelhetők.

(10) A törlés az adatok felismerhetetlenné tétele oly módon, hogy helyreállításuk már nem lehetséges. Az adatkezelés törlésével, megszüntetésével kapcsolatos tényeket jegyzőkönyvbe kell venni.

4.2. AZ ADATKEZELÉS JOGSZERŰSÉGÉNEK KÖVETELMÉNYE

(1) A **személyes adatok kezelése kizárólag akkor és annyiban jogszerű**, amennyiben legalább az alábbi **feltételek egyike** teljesül:

(a) az érintett **hozzájárulását** adta személyes adatainak egy vagy több konkrét célból történő kezeléséhez;

(b) az adatkezelés olyan **szerződés teljesítéséhez** szükséges, amelyben az érintett az egyik fél, vagy az a szerződés megkötését megelőzően az érintett kérésére történő lépések megtételéhez szükséges;

- (c) az adatkezelés az adatkezelőre vonatkozó **jogi kötelezettség** teljesítéséhez szükséges;
- (d) az adatkezelés az érintett vagy egy másik természetes személy **létfontosságú érdekeinek védelme** miatt szükséges;
- (e) az **adatkezelés közérdekű** vagy az adatkezelőre ruházott **közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében** végzett feladat végrehajtásához szükséges;
- (f) az adatkezelés az **adatkezelő vagy egy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges**, kivéve, ha ezen érdekekkel szemben elsőbbséget élveznek az érintett olyan érdekei vagy alapvető jogai és szabadságai, amelyek személyes adatok védelmét teszik szükségessé, különösen, ha az érintett gyermek.
- (2) A fenti (1) bekezdés (c) és (e) pontok szerinti adatkezelés jogalapját uniós jognak vagy magyar jognak kell megállapítania.

4.3. AZ ÉRINTETT HOZZÁJÁRULÁSÁNAK SZABÁLYAI

- (1) Ha az adatkezelés hozzájáruláson alapul, az adatkezelőnek képesnek kell lennie annak igazolására, hogy az érintett a személyes adatainak kezeléséhez hozzájárult. Kétség esetén azt kell vélelmezni, hogy az érintett a hozzájárulását nem adta meg.
- (2) Az érintett jogosult arra, hogy hozzájárulását bármikor visszavonja. A hozzájárulás visszavonása nem érinti a hozzájáruláson alapuló, a visszavonás előtti adatkezelés jogszerűségét. A hozzájárulás megadása előtt az érintettet erről tájékoztatni kell. A hozzájárulás visszavonását ugyanolyan egyszerű módon kell lehetővé tenni, mint annak megadását.
- (3) A közvetlenül gyermekeknek kínált, információs társadalommal összefüggő szolgáltatások vonatkozásában végzett személyes adatok kezelése akkor jogszerű, ha a gyermek a 16. életévét betöltötte. A 16. életévét be nem töltött gyermek esetén, a gyermekek személyes adatainak kezelése csak akkor és olyan mértékben jogszerű, ha a hozzájárulást a gyermek feletti szülői felügyeletet gyakorló adta meg, illetve engedélyezte.

4.4. ADATTOVÁBBÍTÁS

(1) A személyes adatokat érintő adattovábbítás előtt a Múzeum adatkezelést végző illetékes munkatársa, illetve a Múzeum megbízásából vagy rendelkezése alapján eljáró adatfeldolgozó köteles megvizsgálni a továbbítandó személyes adatok pontosságát, teljességét és naprakészségét.

(2) Ha a vizsgálat eredménye szerint a továbbítandó adatok pontatlanok, hiányosak vagy már nem naprakészek, azokat kizárólag abban az esetben lehet továbbítani, ha

- (a) az az adattovábbítás céljának megvalósulásához elengedhetetlenül szükséges, és
- (b) az adattovábbítással egyidejűleg tájékoztatja a címzettet az adatok pontosságával, teljességével és naprakészségével összefüggésben rendelkezésére álló információkról.

(3) Az Múzeumon kívüli szervtől vagy magánszemélytől érkező, adatközlésre irányuló megkeresés csak akkor teljesíthető, ha az érintett erre írásban felhatalmazza a Múzeumot. Az érintett előzetesen is adhat ilyen tartalmú felhatalmazást, amely szólhat valamely időtartamra és a megkereséssel élő szervek meghatározott körére.

(4) Az érintett nyilatkozattételétől függetlenül az alábbiak szerint kell teljesíteni adattovábbítást:

Az alkalmazottak adatai közül:

- a fenntartónak valamennyi adat, a fenntartói jogok gyakorlásához szükséges mértékben;
- a társadalombiztosítás, illetmény és munkabér vagy más juttatás kifizetőhelyének minden olyan adat, amely a társadalombiztosítás, az illetmény, munkabér vagy más juttatás, jogosultság megállapításához, igénybeviteléhez szükséges;
- bíróságnak, rendőrségnek, ügyészségnek, a bírósági végrehajtónak, közigazgatási szervnek az általuk megjelölt adatok;
- a munkavégzésre vonatkozó rendelkezések ellenőrzésére jogosultaknak a foglalkoztatással összefüggő adatok,
- a nemzetbiztonsági szolgálatnak valamennyi adat.

(5) A megkeresés eredeti példányát az arra adott válasz másolatával az adatkezelés helyén kell őrizni.

(6) A Múzeum által kezelt személyes adatok nyilvánosságra hozatala – kivéve, ha törvény rendeli el – tilos.

4.5. ADATKEZELÉSI NYILVÁNTARTÁS

(1) A Múzeum a felelősségi körébe tartozóan végzett valamennyi adatkezelési tevékenységéről köteles adatkezelési nyilvántartást vezetni. A nyilvántartás a Múzeum alapvető eszköze ahhoz, hogy azonosítsa és nyilvántartsa adatkezeléseit, valamint azok olyan

jellemzőit, amelyek az adatkezeléssel kapcsolatos jogok gyakorlása szempontjából is jelentősek.

(2) Az adatkezelési nyilvántartás tartalmazza:

- (a) az adatkezelő és képviselője, illetve az adatvédelmi tisztviselő nevét és elérhetőségét;
- (b) az adatkezelés célját;
- (c) az érintettek kategóriáinak és a személyes adatok kategóriáinak meghatározását;
- (d) azon címzettek kategóriáit, akikkel a személyes adatot közlik, beleértve a harmadik országbeli címzetteket vagy nemzetközi szervezeteket is;
- (e) az egyes adatkategóriák törlésére megjelölt határidőket (ha lehetséges).

(3) Az adatkezelési nyilvántartást megkeresése alapján a felügyeleti hatóság rendelkezésére kell bocsátani.

5. AZ ÉRINTETTEK JOGAI ÉS JOGORVOSLATI LEHETŐSÉGEI

Az érintett jogosult a Múzeumtól, mint adatkezelőtől:

- az adatkezeléssel kapcsolatos jogairól és jogorvoslati lehetőségeiről tájékoztatást kapni (5.1. pont),
- a rá vonatkozó személyes adatokhoz hozzáférést kérni (5.2. pont),
- a rá vonatkozó személyes adatok helyesbítését kérni (5.3. pont),
- a rá vonatkozó személyes adatok törlését kérni (5.4. pont),
- a rá vonatkozó személyes adatok kezelésének korlátozását kérni (5.5. pont),
- a rá vonatkozó személyes adatok tekintetében adathordozhatósághoz való jogával élni (5.6. pont),
- a rá vonatkozó személyes adatok kezelése ellen tiltakozni (5.7. pont)

Az érintett a jogait írásban, a Múzeumnak a jelen Szabályzat 1. fejezetében meghatározott elérhetőségein keresztül gyakorolhatja.

5.1. AZ ÉRINTETT TÁJÉKOZTATÁSHOZ VALÓ JOGA

(1) A Múzeum adatkezelést végző munkatársai az érintett kérelmére a személyes adatok kezelésére vonatkozó valamennyi információt és minden előírt tájékoztatást átlátható és könnyen hozzáférhető formában, világosan és közérthetően megfogalmazva kötelesek nyújtani, különösen a gyermekeknek címzett információk esetén.

(2) A Múzeum részéről a személyes adatok kezelésére vonatkozó tájékoztatást, illetve az érintett jogainak gyakorlásával összefüggő kérelemmel kapcsolatos válaszadást, késedelem nélkül, legfeljebb a kérelem érkezését követő 25 napon belül teljesíteni kell.

(3) Ha az érintett elektronikus úton nyújtotta be a kérelmet, a tájékoztatást lehetőség szerint elektronikus úton kell megadni, kivéve, ha az érintett azt másként kéri.

(4) Az információkat, illetve az érintett jogaival és az adatvédelmi incidenssel kapcsolatos tájékoztatást általában díjmentesen kell megadni. Ha az érintett kérelme egyértelműen megalapozatlan vagy - különösen ismétlődő jellege miatt - túlzó, a Múzeum a kért információ vagy tájékoztatás nyújtásával vagy a kért intézkedéssel járó adminisztratív költségekre

(a) észszerű összegű díjat számíthat fel, vagy

(b) megtagadhatja a kérelem alapján történő intézkedést.

5.1.1. Tájékoztatás az érintettől beszerzett adatok esetében

(1) Ha a Múzeum a személyes adatokat az érintettől szerzi be, az adatok megszerzésének időpontjában az érintett rendelkezésére kell bocsátani minden alábbi információt:

(a) az adatkezelő és képviselőjének neve és elérhetőségei;

(b) az adatvédelmi tisztviselő neve és elérhetőségei;

(c) a személyes adatok tervezett kezelésének célja, valamint az adatkezelés jogalapja;

(d) ha az adatkezelés az adatkezelő vagy egy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges, az adatkezelő vagy harmadik fél jogos érdekei;

(e) adott esetben a személyes adatok címzettjei, illetve a címzettek kategóriái, ha van ilyen;

(f) adott esetben annak ténye, hogy az adatkezelő harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére kívánja továbbítani a személyes adatokat, továbbá a GDPR rendelet előírásai szerint a megfelelő és alkalmas garanciák megjelölése, valamint az azok elérhetőségére való hivatkozás.

(2) A Múzeum a tisztességes és átlátható adatkezelés biztosítása érdekében, a fenti információk közlésével egyidejűleg, az érintettet a következő kiegészítő információkról tájékoztatja:

(a) a személyes adatok tárolásának időtartamáról, vagy az időtartam meghatározásának szempontjairól;

(b) az érintett jogáról, hogy kérelmezheti a Múzeumtól a személyes adataihoz való hozzáférést, azok helyesbítését, törlését vagy kezelésének korlátozását, vagy tiltakozhat a személyes adatai kezelése ellen, valamint, hogy megilleti az adathordozhatóság joga;

(c) az érintett hozzájárulásán alapuló adatkezelés esetén, a hozzájárulás bármely időpontban történő visszavonásához való jogáról, amely nem érinti a visszavonás előtt a hozzájárulás alapján végrehajtott adatkezelés jogszerűségét;

(d) a felügyeleti hatósághoz címzett panasz benyújtásának jogáról;

(e) arról, hogy a személyes adat szolgáltatása jogszabályon vagy szerződéses kötelezettségen alapul vagy szerződés kötésének előfeltétele-e, valamint hogy az érintett köteles-e a személyes adatokat megadni, továbbá hogy az adatszolgáltatás elmaradása milyen lehetséges következményekkel járhat;

(f) arról, ha automatizált döntéshozatal történik (ideértve a profilalkotást is), és legalább ezen esetekben, érthető információk adandók az alkalmazott logikáról, valamint az érintettre nézve ezen adatkezelés jelentőségéről és a várható következményeiről.

5.1.2 Tájékoztatás nem az érintettől szerzett adatok esetén

(1) Ha a Múzeum a személyes adatokat nem az érintettől szerezte meg, az érintett rendelkezésére kell bocsátania a következő információkat:

- (a) az adatkezelő és adatkezelő képviselőjének neve és elérhetőségei;
- (b) az adatvédelmi tisztviselő neve és elérhetőségei;
- (c) a személyes adatok tervezett kezelésének célja, valamint az adatkezelés jogalapja;
- (d) az érintett személyes adatok kategóriái;
- (e) a személyes adatok címzettjei, illetve a címzettek kategóriái, ha van ilyen;
- (f) amennyiben a Múzeum harmadik országbeli címzett vagy nemzetközi szervezet részére kívánja továbbítani a személyes adatokat, ennek tényét, továbbá a megfelelő és alkalmas garanciák megjelölése, valamint az ezek elérhetőségére való hivatkozást.

(2) A Múzeum a fenti (1) pontban felsorolt információk mellett, a tisztességes és átlátható adatkezelés biztosításához köteles az érintett rendelkezésére bocsátani a következő kiegészítő információkat:

- (a) a személyes adatok tárolásának időtartama, vagy ha ez nem lehetséges, ezen időtartam meghatározásának szempontjai;
- (b) ha az adatkezelés a Múzeum vagy egy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges, az adatkezelő vagy harmadik fél jogos érdekei;
- (c) az érintett azon joga, hogy kérelmezheti az adatkezelőtől a rá vonatkozó személyes adatokhoz való hozzáférést, azok helyesbítését, törlését vagy kezelésének korlátozását, és tiltakozhat a személyes adatok kezelése ellen, valamint az érintett adathordozhatósághoz való joga;
- (d) ha az adatkezelés az adatkezelő hozzájárulásán alapul, a hozzájárulás bármely időpontban való visszavonásához való joga, amely nem érinti a visszavonás előtt a hozzájárulás alapján végrehajtott adatkezelés jogszerűségét;
- (e) a valamely felügyeleti hatósághoz címzett panasz benyújtásának joga;
- (f) a személyes adatok mely forrásból származnak és adott esetben, azok nyilvánosan hozzáférhető forrásokból származnak-e;
- (g) arról, ha automatizált döntéshozatal történik (ideértve a profilalkotást is), és legalább ezen esetekben, érthető információk adandók az alkalmazott logikáról, valamint az érintettre nézve ezen adatkezelés jelentőségéről és a várható következményeiről.

(3) A Múzeum részéről a fenti (1) és (2) pont szerinti tájékoztatásokat az alábbiak szerint kell megadni:

- (a) a személyes adatok kezelésének konkrét körülményeit tekintetbe véve, a személyes adatok megszerzésétől számított észszerű határidőben, de legkésőbb 30 napon belül;

- (b) ha a személyes adatokat az érintettel való kapcsolattartás céljára használják, legalább az érintettel való első kapcsolatfelvétel alkalmával; vagy
- (c) ha várhatóan más címmel is közlik az adatokat, legkésőbb a személyes adatok első alkalommal való közzétételkor.

(4) Mellőzhetők a fenti (1) és (2) pont szerinti tájékoztatások annyiban, amilyen mértékben:

- (a) az érintett már rendelkezik az információkkal;
- (b) az információk rendelkezésre bocsátása nem lehetséges, vagy aránytalan erőfeszítést igényelne, különösen a közérdekű archiválás céljából, tudományos és történelmi kutatási célból vagy statisztikai célból, a GDPR rendelet 89. cikk (1) bekezdése szerinti garanciák mellett végzett adatkezelés esetében, vagy ha az ott előírt kötelezettség lehetetlenné tenné vagy veszélyeztetné az adatkezelés céljainak elérését. Ilyen esetben megfelelő intézkedéseket kell hozni - az információk nyilvánosan elérhetővé tételét is ideértve - az érintett jogainak, szabadságainak és jogos érdekeinek védelme érdekében;
- (c) az adat megszerzését vagy közzétételét kifejezetten előírja az adatkezelőre alkalmazandó uniós vagy tagállami jog, amely az érintett jogos érdekeinek védelmét szolgáló megfelelő intézkedésekről rendelkezik; vagy
- (d) a személyes adatoknak valamely uniós vagy tagállami jogban előírt szakmai titoktartási kötelezettség alapján, ideértve a jogszabályon alapuló titoktartási kötelezettséget is, bizalmasnak kell maradnia.

5.2. AZ ÉRINTETT HOZZÁFÉRÉSI JOGA

(1) Az érintett jogosult arra, hogy a Múzeumtól visszajelzést kapjon arra vonatkozóan, hogy személyes adatainak kezelése folyamatban van-e, és ha ilyen adatkezelés folyamatban van, jogosult arra, hogy a személyes adatokhoz és a következő információkhoz hozzáférést kapjon:

- a) az adatkezelés céljai;
- b) az érintett személyes adatok kategóriái;
- c) azon címzettek vagy címzettek kategóriái, akikkel, illetve amelyekkel a személyes adatokat közölték vagy közölni fogják, ideértve különösen a harmadik országbeli címzetteket, illetve a nemzetközi szervezeteket;
- d) adott esetben a személyes adatok tárolásának tervezett időtartama, vagy ha ez nem lehetséges, ezen időtartam meghatározásának szempontjai;
- e) az érintett azon joga, hogy kérelmezheti az adatkezelőtől a rá vonatkozó személyes adatok helyesbítését, törlését vagy kezelésének korlátozását, és tiltakozhat az ilyen személyes adatok kezelése ellen;
- f) a felügyeleti hatósághoz címzett panasz benyújtásának joga;
- g) ha az adatokat nem az érintettől gyűjtötték, a forrásukra vonatkozó minden elérhető információ;
- h) amennyiben releváns, az automatizált döntéshozatal ténye, ideértve a profilalkotást is, valamint legalább ezekben az esetekben az alkalmazott logikára és arra vonatkozó érthető információk, hogy az ilyen adatkezelés milyen jelentőséggel bír, és az érintettre nézve milyen várható következményekkel jár.

(2) A Múzeum, mint adatkezelő a fentiekkel összefüggésben az adatkezelés tárgyát képező személyes adatok másolatát az érintett rendelkezésére bocsátja. Az érintett által kért további másolatokért a Múzeum az adminisztratív költségeken alapuló, észszerű mértékű díjat számíthat fel. Ha az érintett elektronikus úton nyújtotta be a kérelmet, az információkat széles körben használt elektronikus formátumban kell rendelkezésre bocsátani, kivéve, ha az érintett másként kéri. Mindez azonban nem érintheti hátrányosan mások jogait és szabadságait.

5.3. A HELYESBÍTÉSHEZ VALÓ JOG

(1) Az érintett jogosult arra, hogy kérésére a Múzeum indokolatlan késedelem nélkül helyesbítse a rá vonatkozó pontatlan személyes adatokat. Az érintett jogosult továbbá arra, hogy az adatkezelés céljára figyelemmel, kérje a hiányos személyes adatainak kiegészítését.

(2) A Múzeum, mint adatkezelő minden olyan címzettet tájékoztat a helyesbítésről, akivel, illetve amellyel a személyes adatot közölték.

5.4. A TÖRLÉSHEZ ("ELFELEDTETÉSHEZ") VALÓ JOG

(1) Az érintett kérésére a Múzeum köteles indokolatlan késedelem nélkül törölni az érintett személyes adatait az alábbi esetekben:

(a) a személyes adatokra már nincs szükség abból a célból, amelyből azokat gyűjtötték vagy más módon kezelték;

(b) az érintett visszavonja az adatkezeléshez adott hozzájárulását, és az adatkezelésnek nincs más jogalapja;

(c) az érintett tiltakozik az adatkezelése ellen, és nincs elsőbbséget élvező jogszerű ok az adatkezelésre, vagy az érintett a közvetlen üzletszerzés érdekében végzett adatkezelés ellen tiltakozik;

(d) a személyes adatokat jogellenesen kezelték;

(e) a személyes adatokat az adatkezelőre alkalmazandó uniós vagy tagállami jogban előírt jogi kötelezettség teljesítéséhez törölni kell;

(f) a személyes adatok gyűjtésére gyermekekre vonatkozóan, információs társadalommal összefüggő szolgáltatások kínálásával kapcsolatosan került sor.

(2) Az adatok törlése előtt meg kell vizsgálni, hogy a GDPR rendelet 17. cikk (3) bekezdésében meghatározott valamely körülmény nem áll-e fenn, a Múzeumnak nem áll fenn a törlési kötelezettsége, amennyiben az adatkezelés továbbra is szükséges:

a) a véleménynyilvánítás szabadságához és a tájékozódáshoz való jog gyakorlása céljából;

b) a személyes adatok kezelését előíró, az adatkezelőre alkalmazandó uniós vagy tagállami jog szerinti kötelezettség teljesítése céljából;

c) népegészségügy területét érintő közérdek alapján.

- d) közérdekű archiválás céljából, tudományos és történelmi kutatási célból vagy statisztikai célból; vagy
- e) jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez illetve védelméhez.

(3) A Múzeum, mint adatkezelő minden olyan címzettet tájékoztat a törlésről, akivel, illetve amellyel a személyes adatot közölték.

5.5. AZ ADATKEZELÉS KORLÁTOZÁSÁHOZ VALÓ JOG

(1) Az érintett kérésére a Múzeum korlátozza az adatkezelést, ha az alábbiak valamelyike teljesül:

- (a) az érintett vitatja a személyes adatok pontosságát, ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amely lehetővé teszi, hogy az adatkezelő ellenőrizze a személyes adatok pontosságát;
- (b) az adatkezelés jogellenes, és az érintett ellenzi az adatok törlését, de helyette kéri azok felhasználásának korlátozását;
- (c) az adatkezelőnek már nincs szüksége a személyes adatokra adatkezelés céljából, de az érintett igényli azokat jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez;
- (d) az érintett a GDPR rendelet 21. cikk (1) bekezdése szerint tiltakozott az adatkezelés ellen; ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amíg megállapításra nem kerül, hogy az adatkezelő jogos indokai elsőbbséget élveznek-e az érintett jogos indokaival szemben.

(2) Ha az adatkezelés a fentiek alapján korlátozás alá esik, az ilyen személyes adatokat - a tárolás kivételével - csak az érintett hozzájárulásával, vagy jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez, védelméhez, vagy más természetes vagy jogi személy jogainak védelme érdekében, vagy az Unió, illetve valamely tagállam fontos közérdekéből lehet kezelni.

(3) A Múzeum köteles az érintettet az adatkezelés korlátozásának feloldásáról előzetesen tájékoztatni.

(4) A Múzeum, mint adatkezelő minden olyan címzettet tájékoztat az adatkezelés-korlátozásról, akivel, illetve amellyel a személyes adatot közölték.

5.6. AZ ADATHORDOZHATÓSÁGHOZ VALÓ JOG

(1) Az érintett jogosult arra, hogy a rá vonatkozó, általa a Múzeum rendelkezésére bocsátott személyes adatokat tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formátumban megkapja, továbbá, hogy ezeket az adatokat egy másik adatkezelőnek továbbítsa anélkül, hogy ezt akadályozná a Múzeum, ha:

- (a) az adatkezelés az érintett hozzájárulásán alapul, vagy az érintett szerződésének teljesítéséhez vagy kérésére a szerződéskötést megelőző lépések megtételéhez szükséges; és
- (b) az adatkezelés automatizált módon történik.

(2) Az adathordozhatósághoz való jog fentiek szerinti gyakorlása során az érintett jogosult arra, hogy - ha ez technikailag megvalósítható - kérje a személyes adatok adatkezelők közötti közvetlen továbbítását.

(3) Az adathordozhatóság jogának gyakorlása nem sértheti a törléshez (elfeledtetéshez) fűződő jogokat, illetve nem alkalmazandó abban az esetben, ha az adatkezelés közérdekű feladat vagy az adatkezelő közhatalmi jogosítványai keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges, továbbá nem érintheti hátrányosan mások jogait és szabadságait.

5.7. A TILTAKOZÁSHOZ VALÓ JOG

(1) Az érintett jogosult arra, hogy a saját helyzetével kapcsolatos okokból bármikor tiltakozzon személyes adatainak kezelése ellen, ha az adatkezelés közérdekű feladat végrehajtásához, illetve a Múzeum vagy egy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges okból történik, ideértve a fenti rendelkezéseken alapuló profilalkotást is.

(2) Tiltakozás esetén a Múzeum a személyes adatokat nem kezelheti tovább, kivéve, ha az adatkezelést olyan kényszerítő erejű jogos okok indokolják, amelyek elsőbbséget élveznek az érintett érdekeivel, jogaival és szabadságaival szemben, vagy amelyek jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez kapcsolódnak.

5.8. AZ ÉRINTETT JOGORVOSLATI LEHETŐSÉGEI

5.8.1 Panasztételi jog

(1) Az érintett jogosult arra, hogy panaszt tegyen a felügyeleti hatóságnál, amennyiben megítélése szerint a Múzeum a rá vonatkozó személyes adatok kezelése során megsérti a GDPR rendeletet.

(2) Ha a Múzeum mint adatkezelő nem tesz intézkedéseket az érintett kérelme nyomán, késedelem nélkül, de legkésőbb a kérelem beérkezésétől számított 1 hónapon belül tájékoztatja az érintettet az intézkedés elmaradásának okairól, valamint arról hogy az érintett panaszt nyújthat be a felügyeleti hatóságnál, és élhet bírósági jogorvoslati jogával.

(3) A felügyeleti hatóság neve: **Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság (NAIH)**. Elérhetőségei: Székhely: 1125 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/C.; Postacím: 1530 Budapest, Pf.: 5.; Telefon: +36-1-391-1400; Email: ugyfelszolgalat@naih.hu; honlap: www.naih.hu

5.8.2. Bírósági jogorvoslathoz való jog

(1) Az érintett a Múzeum ellen, illetve - az adatfeldolgozással összefüggésben - az adatfeldolgozó ellen bírósághoz fordulhat, ha megítélése szerint a Múzeum, illetve az általa megbízott adatfeldolgozó a személyes adatait a kezelésükre vonatkozó jogszabályban vagy az Európai Unió kötelező jogi aktusában meghatározott előírások megsértésével kezeli.

(2) A per a törvényszék hatáskörébe tartozik. A pert az érintett - választása szerint - a lakóhelye vagy tartózkodási helyi szerint illetékes törvényszék előtt is megindíthatja.

(2) A Múzeumot, illetve az adatfeldolgozót terheli annak bizonyítása, hogy az adatkezelés megfelel a személyes adatok kezelésére vonatkozó fenti előírásoknak.

5.8.3. Kártérítés és sérelemdíj

(1) Ha a Múzeum, illetve az általa megbízott vagy rendelkezése alapján eljáró adatfeldolgozó a személyes adatok kezelésére vonatkozó, jogszabályban vagy az Európai Unió kötelező jogi aktusában meghatározott előírásokat megsérti és ezzel másnak kárt okoz, köteles azt megtéríteni.

(2) Ha a Múzeum, illetve az általa megbízott vagy rendelkezése alapján eljáró adatfeldolgozó a személyes adatok kezelésére vonatkozó, jogszabályban vagy az Európai Unió kötelező jogi aktusában meghatározott előírásokat megsérti és ezzel más személyiségi jogát megsérti, az, akinek személyiségi joga sérelmet szenvedett, a Múzeumtól, illetve az általa megbízott vagy rendelkezése alapján eljáró adatfeldolgozótól sérelemdíjat követelhet.

(3) A Múzeum mentesül az okozott kárért való felelősség és a sérelemdíj megfizetésének kötelezettsége alól, ha bizonyítja, hogy a kárt vagy a személyiségi jog megsértésével okozott jogsérelmet az adatkezelés körén kívül eső elháríthatatlan ok idézte elő.

(4) A Múzeum és az általa megbízott vagy rendelkezése alapján eljáró adatfeldolgozó a személyes adatok kezelésére vonatkozó, jogszabályban vagy az Európai Unió kötelező jogi aktusában meghatározott előírások megsértésével okozott

a) kárért az érintettel szemben egyetemlegesen felel, valamint

b) személyiségi jogsértés esetén járó sérelemdíjat egyetemlegesen köteles megfizetni az érintettnek.

(5) Nem kell megtéríteni a kárt és nem követelhető a sérelemdíj annyiban, amennyiben a kár a károsult vagy a személyiségi jog megsértésével okozott jogsérelmet a személyiségi jogi jogsérelmet szenvedő személy szándékos vagy súlyosan gondatlan magatartásából származott.

6. ADATBIZTONSÁG

(1) A Múzeum a tudomány és technológia állása és a megvalósítás költségei, illetve az adatkezelés jellege, hatóköre és céljai, valamint az érintettek jogaira és szabadságaira kiható kockázathoz igazodó technikai és szervezési intézkedéseket hajt végre annak érdekében, hogy a megfelelő szintű adatbiztonságot garantálja, ideértve, többek között:

- (a) a személyes adatok álnevesítését és titkosítását;
- (b) a személyes adatok kezelésére használt rendszerek és szolgáltatások folyamatos bizalmas jellegének biztosítását, integritását, rendelkezésre állását és ellenálló képességét;
- (c) fizikai vagy műszaki incidens esetén a személyes adatokhoz való hozzáférés és az adatok rendelkezésre állásának kellő időben való visszaállíthatóságát;
- (d) az adatkezelés biztonságát garantáló technikai és szervezési intézkedések hatékonyságának rendszeres tesztelésére, felmérésére és értékelésére szolgáló eljárást.

(2) Az adatbiztonság szintjének meghatározásakor különös figyelmet kell fordítani az adatkezeléssel összefüggő olyan kockázatokra, amelyek a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisítéséből, elvesztéséből, megváltoztatásából, jogosulatlan nyilvánosságra hozatalából vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférésekből erednek.

6.1. SZÁMÍTÓGÉPEN TÁROLT ADATOKRA VONATKOZÓ SZABÁLYOK

(1) A számítógépen illetve hálózaton tárolt személyes adatok biztonsága érdekében az alábbi intézkedéseket kell fogatosítani.

(2) Hálózaton személyes adatot tárolni tilos.

(3) A személyes adatokat tartalmazó adatbázisok aktív adataiból rendszeresen, legalább havonta egy alkalommal kell külön adathordozóra biztonsági mentést készíteni (biztonsági mentés). A biztonsági mentést tartalmazó adathordozót tűzbiztos fémkazettában kell őrizni.

(4) A személyes adatokat tartalmazó adatbázisok passzív hányadát – a további kezelést már nem igénylő, változatlanul maradó adatokat – el kell választani az aktív résztől, majd a passzívált adatokat külön optikai vagy mágneses adathordozón kell rögzíteni (archiválás). Az adatkezelések archiválását évente egyszer kell elvégezni. Az archivált adatokat tartalmazó adathordozót tűzbiztos fémkazettában kell őrizni.

(5) A személyes adatokat tartalmazó számítógép áramellátását olyan szünetmentes áramforrással kell biztosítani, amely áramszünet esetén a rendszer biztonságos leállításához szükséges ideig zavartalan üzemelést biztosít (áramellátás).

(6) A személyes adatokat tartalmazó számítógépet izoláltan, hálózati és internet kapcsolattól függetlenül kell működtetni (vírusvédelem).

(7) A személyes adatokat tartalmazó számítógéphez csak érvényes felhasználói névvel és jelszóval lehet hozzáférni (hozzáférés-védelem). A jelszavak cseréjéről rendszeresen gondoskodni kell. A rendszergazda jelszavát, valamint az ügyintéző felhasználókat a munkahelyi vezető által meghatározott időközönként cserélni kell.

6.2. MANUÁLIS KEZELÉSŰ ADATOKRA VONATKOZÓ SZABÁLYOK

(1) A manuális kezelésű személyes adatok biztonsága érdekében az alábbi intézkedéseket kell fogyanatosítani.

a) Tűz- és vagyonvédelem: Az irattári kezelésbe vett iratokat jól zárható, száraz, lehetőleg tűz- és vagyonvédelmi riasztó berendezéssel ellátott helyiségben kell elhelyezni.

b) Hozzáférés-védelem: A folyamatos aktív kezelésben lévő iratokhoz csak az illetékes ügyintéző férhet hozzá. A személyzeti, a bér- és munkaügyi iratokat zárható helyiségben kell őrizni.

c) Archiválás: A Szabályzatban említett adatkezelések iratainak archiválását évente egyszer el kell végezni.

7. A KÖZÉRDEKŰ ADATOKRA VONATKOZÓ TÁJÉKOZTATÁSI KÖTELEZETTSÉG

(1) A közfeladatot ellátó szerv a feladatkörébe tartozó ügyekben köteles elősegíteni és biztosítani a közvélemény pontos és gyors tájékoztatását.

(2) A kötelezően közzéteendő közérdekű adatokat internetes honlapon, digitális formában, bárki számára, személyazonosítás nélkül, korlátozástól mentesen, kinyomtatható és részleteiben is adatvesztés és -torzulás nélkül kimásolható módon, a betekintés, a letöltés, a nyomtatás, a kimásolás és a hálózati adatátvitel szempontjából is díjmentesen kell hozzáférhetővé tenni (a továbbiakban: elektronikus közzététel) az Infotv. 1. számú mellékletében foglaltak szerint. A közzétett adatok megismerése személyes adatok közléséhez nem köthető.

(3) A Múzeum vezetője gondoskodik a jelen Szabályzatban meghatározott közzéteendő adatok pontos, naprakész és folyamatos közzétételéről, az adatközlőnek való megküldéséről.

(4) A megküldött adatok elektronikus közzétételéért, folyamatos hozzáférhetőségéért, hitelességéért és az adatok frissítéséért a Múzeumigazgató felel.

8. AZ ADATVÉDELMI INCIDENSEK KEZELÉSE

(1) Adatvédelmi incidens az adatbiztonság olyan sérelme, amely a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisülését, elvesztését, módosulását, jogosulatlan továbbítását vagy nyilvánosságra hozatalát, vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférést eredményezi.

(2) A Múzeum valamennyi munkatársa, és mindazon személyek, akikre kiterjed a jelen Szabályzat hatálya, kötelesek a Múzeum vagy a megbízásából eljáró adatfeldolgozó adatkezelésével kapcsolatban tudomásukra jutott bármilyen adatvédelmi incidensről haladéktalanul tájékoztatni az igazgatót és az adatvédelmi tisztviselőt, és kötelesek együttműködni a szükséges intézkedések végrehajtásában.

(3) Az adatfeldolgozó az adatvédelmi incidenst köteles indokolatlan késedelem nélkül bejelenteni a Múzeumnak.

(4) A Múzeum köteles az adatvédelmi incidenseket az adatvédelmi tisztviselővel együttműködve, haladéktalanul kivizsgálni és a szükséges intézkedéseket, illetve bejelentést megtenni.

(5) A Múzeum az általa, illetve a megbízásából eljáró adatfeldolgozó által kezelt adatokkal összefüggő adatvédelmi incidenst köteles indokolatlan késedelem nélkül, a tudomására jutását követő 72 órán belül bejelenteni a NAIH formanyomtatványán vagy a NAIH Incidensbejelentő Rendszerén keresztül (<http://www.naih.hu/adatvedelmi-incidensbejelent--rendszer.html>). Ha a bejelentés nem történik meg 72 órán belül, a bejelentésben ismertetni kell a késedelem okait is.

(6) A bejelentésnek legalább az alábbiakat kell tartalmaznia:

(a) az adatvédelmi incidens jellegét, beleértve – ha lehetséges – az érintettek kategóriáit és hozzávetőleges számát, valamint az incidenssel érintett adatok kategóriáit és hozzávetőleges számát;

(b) az adatvédelmi tisztviselő vagy a további tájékoztatást nyújtó egyéb kapcsolattartó nevét és elérhetőségeit;

(c) az adatvédelmi incidensből eredő, valószínűsíthető következményeket;

(d) az adatkezelő által az adatvédelmi incidens orvoslására tett vagy tervezett intézkedéseket, beleértve az adatvédelmi incidens lehetséges hátrányos következményeit enyhítő intézkedéseket.

(7) Nem szükséges bejelentést tenni, ha az adatvédelmi incidens valószínűsíthetően nem jár kockázattal a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve.

(8) Ha az adatvédelmi incidens valószínűsíthetően magas kockázattal jár az érintett jogaira és szabadságaira nézve, a Múzeum indokolatlan késedelem nélkül tájékoztatja az érintettet az adatvédelmi incidensről. A tájékoztatásban világosan és közérthetően ismertetni kell az

adatvédelmi incidens jellegét, és közölni kell legalább a fenti (6) (b)–(d) pontokban foglaltakat.

(9) A Múzeum nyilvántartást vezet az adatvédelmi incidensekről, feltüntetve az adatvédelmi incidens körülményeit, hatásait és az orvoslására tett intézkedéseket. A nyilvántartásból a felügyeleti hatóság által megállapíthatónak kell lennie annak, hogy betartották-e a fenti előírásokat.

9. AZ ADATVÉDELMI TISZTVISELŐ

(1) A Múzeumnál, mint közfeladatot ellátó intézménynél, az igazgató adatvédelmi tisztviselőt nevez ki. Az adatvédelmi tisztviselő a Múzeumban más feladatokat is elláthat, kivéve azokat, amelyek esetében ő maga határozná meg a személyes adatok kezelésének céljait és eszközeit.

(2) A Múzeum alkalmazottai, szervezeti egységei a személyes adatok védelmével kapcsolatos intézményi ügyekben, kérdésekben kötelesek az adatvédelmi tisztviselőt késedelem nélkül tájékoztatni, a kért információkat rendelkezésére bocsátani, illetve a véleményét kérni, továbbá a feladatai ellátását segítő módon az adatvédelmi tisztviselővel együttműködni, annak érdekében, hogy a személyes adatok védelmével kapcsolatos összes ügybe megfelelő módon és időben bekapcsolódhasson.

(3) A Múzeum támogatja az adatvédelmi tisztviselőt a feladatainak ellátásában azzal, hogy biztosítja számára a feladatok végrehajtásához, a személyes adatokhoz és az adatkezelési műveletekhez való hozzáféréshez, valamint a szakértői szintű adatvédelmi tisztviselői ismereteinek fenntartásához szükséges forrásokat.

(4) Az adatvédelmi tisztviselő közvetlenül a Múzeumigazgatónak tartozik felelősséggel. Az adatvédelmi tisztviselőt a feladatai ellátásával kapcsolatban a Múzeum részéről senki nem utasíthatja. A Múzeum az adatvédelmi tisztviselőt feladatai ellátásával összefüggésben nem bocsáthatja el és szankcióval nem sújthatja.

(5) Az érintettek a személyes adataik kezeléséhez és a GDPR rendelet szerinti jogaik gyakorlásához kapcsolódó valamennyi kérdésben az adatvédelmi tisztviselőhöz fordulhatnak.

(6) Az adatvédelmi tisztviselő a jogviszonyának fennállása alatt és annak megszűnését követően is köteles titokként megőrizni a tevékenységével, annak ellátásával kapcsolatban tudomására jutott személyes adatot, minősített adatot, illetve törvény által védett titoknak és hivatás gyakorlásához kötött titoknak minősülő adatot, valamint minden olyan adatot, tényt vagy körülményt, amelyet a Múzeum vagy adatfeldolgozó nem köteles törvény előírásai szerint a nyilvánosság számára hozzáférhetővé tenni.

(7) Az adatvédelmi tisztviselő feladatkörébe az alábbi feladatok tartoznak:

(a) tájékoztatást és szakmai tanácsot ad a Múzeum, illetve az adatkezelést végző alkalmazottak részére a GDPR rendelet, valamint az egyéb uniós vagy tagállami adatvédelmi rendelkezések szerinti kötelezettségeikkel kapcsolatban;

(b) ellenőrzi a GDPR rendelet, az egyéb uniós vagy tagállami adatvédelmi rendelkezések, továbbá a Múzeum személyes adatok védelmével kapcsolatos szabályainak való megfelelést, ideértve a feladatkörök kijelölését, az adatkezelési műveletekben részt vevő személyzet tudatosság-növelését és képzését, valamint a kapcsolódó ellenőrzéseket is;

(c) kérésre szakmai tanácsot ad az adatvédelmi hatásvizsgálatra vonatkozóan, valamint nyomon követi a hatásvizsgálat GDPR rendelet 35. cikk szerinti elvégzését;

(d) együttműködik a felügyeleti hatósággal; és

(e) az adatkezeléssel összefüggő ügyekben – ideértve a GDPR rendelet 36. cikkében említett előzetes konzultációt is – kapcsolattartó pontként szolgál a felügyeleti hatóság felé, valamint adott esetben bármely egyéb kérdésben konzultációt folytat vele.

(8) Az adatvédelmi tisztviselő a feladatait az adatkezelési műveletekhez fűződő kockázat megfelelő figyelembevételével, az adatkezelés jellegére, hatókörére, körülményére és céljára is tekintettel köteles végezni.

10. A KÖZÉRDEKŰ ARCHIVÁLÁS CÉLJÁBÓL, TUDOMÁNYOS ÉS TÖRTÉNELMI KUTATÁSI CÉLBÓL VÉGZETT ADATKEZELÉSEK GARANCIÁI

(1) A Múzeumban a személyes adatok közérdekű archiválás céljából, tudományos és történelmi kutatás vagy statisztika céljából folytatott kezelését a GDPR rendelettel összhangban, az érintett jogait és szabadságait védő garanciák mellett kell végezni. E garanciák érvényesülése érdekében a Múzeum olyan technikai és szervezési intézkedéseket alkalmaz, melyek biztosítják az adattakarékosság elvének érvényesülését.

(2) Amennyiben a célok megvalósítását nem akadályozza, ilyen intézkedés lehet az álnevesítés, illetve az adatok oly módon történő további kezelése, amely már nem teszi lehetővé az érintettek azonosítását.

11. AZ ALKALMAZOTTI NYILVÁNTARTÁS

(1) Az alkalmazotti nyilvántartás a közalkalmazotti jogviszonyra vonatkozó tények dokumentálására szolgáló adatkezelés, melynek jogszabályi alapját a **Kjt.** képezi.

(2) Az alkalmazotti nyilvántartás adatai a közalkalmazotti jogviszonnyal kapcsolatos tények megállapítására, a besorolási követelmények igazolására, bérszámfejtésre, társadalombiztosítási ügyintézésre és statisztikai adatszolgáltatásra használhatók fel.

(3) Az alkalmazotti nyilvántartás a Múzeum valamennyi közalkalmazotti továbbá munkaviszonyban, vagy munkavégzésére irányuló egyéb jogviszonyban foglalkoztatott dolgozójának adatait tartalmazza. Az érintettekről a nyilvántartásba fel kell venni a következők adatokat:

- a) neve (leánykori neve), születési helye, ideje, anyja neve, TAJ száma, adóazonosító jele, lakóhelye, tartózkodási hely, telefonszáma, családi állapota, gyermekeinek születési ideje, egyéb eltartottak száma, az eltartás kezdete
- b) legmagasabb iskolai végzettsége (több végzettség esetén valamennyi), szakképzettsége(i), iskolarendszeren kívüli oktatás keretében szerzett szakképesítése(i), valamint meghatározott munkakör betöltésére jogosító okiratok adatai, tudományos fokozata, idegennyelv-ismerete
- c) a korábbi, Kjt. 87/A. § (1) és (3) bekezdése szerinti jogviszonyban töltött időtartamok megnevezése, a munkahely megnevezése, a megszűnés módja, időpontja
- d) a közalkalmazotti jogviszony kezdete, állampolgársága, a bűnügyi nyilvántartó szerv által kiállított hatósági bizonyítvány száma, kelte, a jubileumi jutalom és a végkielégítés mértéke kiszámításának alapjául szolgáló időtartamok
- e) a közalkalmazottat foglalkoztató szerv neve, székhelye, statisztikai számjele, e szervnél a jogviszony kezdete, a közalkalmazott jelenlegi besorolása, besorolásának időpontja, vezetői beosztása, FEOR-száma, címadományozás, jutalmazás, kitüntetés adatai, a minősítések időpontja és tartalma
- f) személyi juttatások
- g) a közalkalmazott munkából való távollétének jogcíme és időtartama
- h) a közalkalmazotti jogviszony megszűnésének, valamint a végleges és a határozott idejű áthelyezés időpontja, módja, a végkielégítés adatai
- i) A közalkalmazott munkavégzésére irányuló egyéb jogviszonyával összefüggő adatai [Kjt. 41. § (1)-(2) bek.].

(4) A (3) bekezdésben nem szereplő körben - törvény eltérő rendelkezésének hiányában - adatszerezés nem végezhető, ilyen adatot nyilvántartani nem lehet.

(5) Az alkalmazotti nyilvántartás adatait az érintett szolgáltatja. A közalkalmazotti jogviszony keletkezésekor történik meg az elsődleges adatfelvétel.

(6) Az alkalmazotti nyilvántartás rendszere törvény felhatalmazásának hiányában más adatrendszerrel nem kapcsolható össze.

(7) A közalkalmazotti alapnyilvántartásból statisztikai célra csak személyazonosításra alkalmatlan módon szolgáltatható adat.

(8) A Múzeumnál vezetett alkalmazotti nyilvántartásba - az érintetten kívül - a következők jogosultak betekinteni, illetőleg abból adatot átvenni a rájuk vonatkozó jogszabályban meghatározott feladataik ellátása céljából:

- a) múzeumigazgató
- b) feladatkörének keretei között a törvényességi ellenőrzést végző vagy törvényességi felügyeletet gyakorló szerv,
- c) munkaügyi, polgári jogi, közigazgatási per kapcsán a bíróság,
- d) a közalkalmazott ellen indult büntetőeljárásban a nyomozó hatóság, az ügyész és a bíróság,
- e) a személyzeti, munkaügyi és illetmény-számfejtési feladatokat ellátó szerv e feladattal megbízott munkatársa feladatkörén belül,
- f) az adóhatóság, a nyugdíjbiztosítási igazgatási szerv és az egészségbiztosítási szerv, az üzemi baleseteket kivizsgáló szerv és a munkavédelmi szerv.

12. AZ ALKALMAZOTTI NYILVÁNTARTÁS KEZELÉSE

(1) Az alkalmazotti nyilvántartás kezelője a Múzeum gazdálkodási feladatait ellátó, az Intézmény – és Piacfenntartó Szervezet szervezetén belül működő Gazdasági osztály.

(2) A nyilvántartás kezelése vegyes rendszerben, számítógépen és manuális módszerrel történik. Az adatok biztonságáról a Gazdasági vezető gondoskodik.

13. ELLENŐRZÉS

(1) Az adatkezeléssel, adatvédelemmel és adatbiztonsággal kapcsolatos előírások betartását az igazgatóhelyettes folyamatosan ellenőrzi.

(2) Törvénysértés észlelése esetén haladéktalanul intézkedik annak megszüntetéséről. Különösen súlyos visszaélés esetén a felelősség megállapítására eljárás megindítását kezdeményezi.

14. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

(1) Jelen Szabályzat az aláírása napján lép hatályba.

(2) Jelen szabályzat személyi hatálya kiterjed a Múzeum valamennyi szervezeti egységére és valamennyi alkalmazottjára.

(3) Jelen szabályzatot a Közalkalmazotti Tanács véleményezte.

Dr. Rosta Szabolcs
múzeumigazgató